

Số: 13/KH-MNTT

Nghĩa Đô, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên, nhân viên
năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số: 11/2019/TT - BGD&ĐT ngày 26/8/2019. Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số: 12/2019/TT - BGD&ĐT ngày 26/8/2019. Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư Số: 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 Thông tư ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ KH số 1074/SGDĐT-TCCB ngày 30/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, người lao động năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu đăng ký tự học bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực, chuẩn nghề nghiệp theo vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ sở vật chất trường lớp, kinh tế văn hóa xã hội tại địa phương. Trường mầm non Tân Tiến xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý, GV, giúp CBQL, GV học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh Lào Cai, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Tiếp tục nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng thích ứng của CBQL, GV, NV với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL và GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tự tổ chức, quản lý hoạt động BDTX đối với CBQL, GV của nhà trường.

Tăng cường kiến thức, kỹ năng, phương pháp sư phạm, nghiệp vụ quản lý, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, ứng dụng vào thực tiễn cho đội ngũ

CBQL và GV nhà trường.

Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV, NV; chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, GV; triển khai, thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN mới.

2. Yêu cầu

Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ CBQL, GV đang gặp khó khăn.

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL, GV theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL nhà trường qua từng năm học.

Thực hiện nghiêm túc trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng của từng mô đun.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng: CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

2. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 8/2025 đến tháng 4/2026

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng tập trung

1.1. Chương trình bồi dưỡng 1 (Nội dung chung): Gồm 40 tiết, nội dung bao gồm:

- Tình hình Thế giới thời gian gần đây và đối sách của Việt Nam.
- Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh của đất nước, của tỉnh Lào Cai thời gian qua và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm thời gian tới.
- Chuyên đề năm 2025 về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” đối với công tác GDĐT.
- Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong dự thảo báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV.
- Những thành tựu, hạn chế, vấn đề đặt ra trong thực tiễn xây dựng Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam; quan điểm, định hướng, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng, phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới của dân tộc Việt Nam

1.2. Chương trình bồi dưỡng 2 (Nội dung cho từng cấp học) Gồm 40 tiết, nội dung bao gồm:

- Tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của ngành Giáo dục trong giai đoạn 2020-2025; các vấn đề, nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục trong năm học 2025-2026, giai đoạn 2025-2030.

- Các chỉ đạo mới của Bộ GDĐT đối với việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp; các chuyên đề nâng cao năng lực chuyên môn cho nhà giáo cơ sở giáo dục.

- Các chuyên đề nâng cao năng lực, tư duy, trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo theo xu thế phát triển trong khu vực, thế giới 3.

- Công tác truyền thông trong ngành Giáo dục trước kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam.

- Nâng cao năng lực quản trị cơ sở giáo dục:

(1) Xây dựng, thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2026-2030;

(2) Các quy định trong công tác quản lý; kiểm tra, cải tiến chất lượng giáo dục mầm non/phổ thông/GDNN-GDTC; xây dựng mô hình trường học.

(3) Tự chủ trong xây dựng, thực hiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học, sắp xếp đội ngũ viên chức/người lao động, sử dụng tài chính;

(4) Công tác dân vận, dân chủ trong trường học; những khó khăn, vướng mắc trong triển khai, thực hiện chương trình giáo dục mầm non/phổ thông/GDNN GDTC hiện hành.

Triển khai chuyên đề “Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” giai đoạn 2025-2028

Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trong việc khai thác ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- Khai thác các ứng dụng công nghệ để hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ: hoạt động học, hoạt động vui chơi, trải nghiệm; trò chơi... ứng dụng hệ thống AI hỗ trợ theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân hóa cho trẻ.

- Xây dựng kho học liệu số mở trực tuyến, kết nối liên thông toàn tỉnh: sưu tầm bài viết, tài liệu hướng dẫn; các video, hình ảnh; các trò chơi, hoạt động học, giáo án...có sử dụng AI đưa vào kho học liệu dùng chung.

- Thu hoạch, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng tập trung...

2. Bồi dưỡng trong năm học 2025-2026

2.1. Chương trình bồi dưỡng dành cho CBQL: 40 tiết/năm học

Cán bộ quản lý: Học các mô đun: 13; 28 (Thông tư 11/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019).

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (tiết)	Người giải đáp thắc
-------------------	------------------	---	--	--------------------------	----------------------------

				Lý Thuyết	Thực hành	mắc
II. Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường	QL MN 13	<p>Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của cơ sở GDMN</p> <p>1. Ý nghĩa của việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của cơ sở GDMN.</p> <p>2. Cách thức xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của cơ sở GDMN.</p> <p>3. Các phương pháp dự báo trong quản trị nhà trường.</p> <p>4. Xây dựng bản kế hoạch chiến lược dựa trên các phương pháp dự báo nhà trường.</p>	<p>- Phân tích được ý nghĩa của việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của cơ sở GDMN.</p> <p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị đề xuất được cách thức vận dụng các phương pháp dự báo phát triển giáo dục vào việc phát triển giáo dục ở cơ sở GDMN đáp ứng đổi mới GDMN.</p> <p>- Xây dựng được một bản kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục.</p>	<p>10 tiết</p> <p>Từ ngày 27/10/2025 – 31/10/2025</p> <p>Tự ghi chép nội dung học</p>	<p>10 tiết</p> <p>Bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch.</p>	Tổ cốt cán
III. Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường nhà trường	QL MN 28	<p>Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở GDMN</p> <p>1. Khái quát về tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở GDMN.</p> <p>2. Những yêu cầu về tinh thần</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết phải xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở GDMN.</p> <p>- Vận dụng kiến thức trang bị để đánh giá được thực trạng xây dựng và thực</p>	<p>10 tiết</p> <p>Từ ngày 10/3/2026 -16/3/2026</p> <p>Tự ghi chép nội dung học</p>	<p>10 tiết</p> <p>Bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch.</p>	Tổ cốt cán

		<p>đoàn kết, hợp tác trong tập thể sư phạm ở cơ sở GDMN.</p> <p>3. Cách thức xây dựng tinh thần đoàn kết, hợp tác trong tập thể sư phạm ở cơ sở GDMN.</p>	<p>hiện tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác ở cơ sở GDMN. Từ đó đề xuất được cách thức xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở GDMN.</p> <p>- Xây dựng được bản kế hoạch xây dựng tinh thần đoàn kết, hợp tác trong tập thể sư phạm ở cơ sở GDMN và hỗ trợ CBQL xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong nhà trường.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

2.2. Chương trình bồi dưỡng dành cho giáo viên: 40 tiết/năm học

Giáo viên học các mô đun: 8; 29 (Thông tư 12/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019).

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (tiết)		Người giải đáp thắc mắc
				Lý Thuyết	Thực hành	
Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn nghiệp vụ sư	GV MN 8	<p>Lập kế hoạch giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp trong các cơ sở GDMN</p> <p>1. Các loại kế hoạch giáo dục và yêu cầu đối với xây dựng kế</p>	<p>Phân tích được yêu cầu của các loại kế hoạch giáo dục</p> <p>- Vận dụng kiến thức đã được trang bị vào lập được các loại kế hoạch giáo dục</p>	<p>10 tiết</p> <p>Từ ngày 27/10/2025 – 31/10/2025</p> <p>Tự ghi chép nội dung học</p>	<p>10 tiết</p> <p>Bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch.</p>	Tổ cốt cán

phạm		<p>hoạch giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp.</p> <p>2. Hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục trẻ các độ tuổi: xác định mục tiêu, nội dung, thiết kế hoạt động giáo dục, chuẩn bị đồ dùng, phương tiện, xác định thời gian, không gian, thực hiện đánh giá và điều chỉnh kế hoạch.</p>	<p>trẻ em trong nhóm, lớp đáp ứng yêu cầu phát triển của trẻ em và điều kiện thực tiễn.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp trong lập kế hoạch giáo dục</p>			
<p>Tiêu chuẩn 4 .Phối hợp với gia đình và cộng đồng</p>	<p>GV MN 29</p>	<p>Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng</p> <p>1. Tầm quan trọng của GDMN dựa vào cộng đồng.</p> <p>2. Lý luận về GDMN dựa vào cộng đồng.</p> <p>3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục trẻ em dựa vào cộng đồng.</p>	<p>- Phân tích được cơ sở lý luận của việc tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em dựa vào cộng đồng.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em dựa vào cộng đồng tại cơ sở GDMN; Cách huy động nguồn xã hội hóa từ cha mẹ trẻ để tổ chức các hoạt động cho trẻ em.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp trong tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em dựa</p>	<p>10 tiết</p> <p>Từ ngày 10/3/2026 -16/3/2026</p> <p>Tự ghi chép nội dung học</p>	<p>10 tiết</p> <p>Bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch.</p>	<p>Tổ cốt cán</p>

			vào cộng đồng.			
--	--	--	----------------	--	--	--

2.3. Chương trình bồi dưỡng dành cho nhân viên: 120 tiết/năm học

Chuyên đề bồi dưỡng	Nội dung chính	Thời gian bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Người giải đáp thắc mắc
Chuyên đề 01	Chuyên đề ‘Nêu gương- phương thức lãnh đạo khoa học, trí tuệ và nhân văn theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	20 tiết Từ ngày 27/10/2025 – 05/11/2025	Tự bồi dưỡng trong năm học 2025 - 2026	Tổ cốt cán
Chuyên đề 02	- Tự bồi dưỡng theo vị trí việc làm. - Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư lưu trữ trong trường học.	100 tiết 10/11/2025 -16/3/2026 Tự ghi chép nội dung học	Tự bồi dưỡng trong năm học 2025 – 2026	Tổ cốt cán

3. Bồi dưỡng theo vị trí việc làm

Chuyên đề bồi dưỡng	Nội dung chính	Thời gian bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Người giải đáp thắc mắc
Chuyên đề 1	Chuyên đề ‘Nêu gương- phương thức lãnh đạo khoa học, trí tuệ và nhân văn theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Từ ngày 03/12/2025- 08/12/2025	Bài tập nghiên cứu; Họp hội đồng; hội thảo...	Tổ cốt cán
Chuyên đề 2	Ứng dụng kỹ năng số trong công hoạt động tuyên truyền, vận động.	Từ ngày 23/02/2026- 26/02/2026	Bài tập nghiên cứu; Họp hội đồng; hội thảo...	Tổ cốt cán

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

* Nội dung bồi dưỡng 1,2

- Bồi dưỡng tập trung tại UBND xã Nghĩa Đô, Văn phòng trường mầm non Tân Tiến.

- Tập trung giáo viên trong trường, cụm trường hoặc theo từng hoạt động của huyện để cốt cán cấp huyện giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, luyện tập kỹ năng.

* Nội dung bồi dưỡng 3

BGH chỉ đạo tổ cốt cán cấp trường bồi dưỡng, giải đáp thắc mắc qua các buổi học tập trung về lý thuyết thực hiện thảo luận, trao đổi, chia sẻ kiến thức, thực hành các kỹ năng tại trường/lớp. Viết báo cáo thu hoạch sau mỗi mô đun tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả tự bồi dưỡng.

V. CÁCH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Cách đánh giá kết quả BDTX

Kết quả BDTX của CBQL, GV được xác định qua việc kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ thông qua 03 loại điểm - *điểm bài kiểm tra, điểm bài thu hoạch, điểm bài tập nghiên cứu*. Trong đó, mỗi loại điểm được tính theo thang điểm 10.

- **Điểm bài kiểm tra** là điểm về kiến thức chuyên môn được cơ sở giáo dục xác nhận trong năm học 2025-2026.

- **Điểm bài tập nghiên cứu** là trung bình cộng của các điểm đánh giá đối với việc CBQL, GV tự bồi dưỡng các module theo CTBD3 của cấp học tương ứng và đã được nhà trường nghiệm thu trong năm học 2025-2026.

- **Điểm bài thu hoạch** là điểm bài thu hoạch chính trị được xác nhận tại thời điểm bồi dưỡng hè năm 2025 do Sở GDĐT chỉ đạo thực hiện, hoặc được cấp ủy cơ sở giáo dục xác nhận trong năm học 2025-2026; hoặc là điểm bài thu hoạch chuyên đề bộ môn do Tổ cốt cán bộ môn cấp tỉnh chỉ đạo, xác nhận; hoặc là trung bình cộng của điểm bài thu hoạch chính trị và điểm bài thu hoạch chuyên đề bộ môn.

2. Xếp loại kết quả BDTX

- Có 02 mức xếp loại kết quả BDTX: Hoàn thành Kế hoạch BDTX; Không hoàn thành Kế hoạch BDTX.- Cách xếp loại (theo Phương thức 2): Nhà giáo được xếp “Hoàn thành Kế hoạch BDTX” nếu hoàn thành đầy đủ các quy định trong công tác bồi dưỡng và hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu (từ 05 điểm trở lên); xếp “Không hoàn thành Kế hoạch BDTX” trong những trường hợp còn lại.

3. Công nhận kết quả BDTX (theo Phương thức 2)

Sở GDĐT ra quyết định công nhận kết quả BDTX cho nhà giáo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo từng năm học

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chuyên môn, cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng trong năm học; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của tổ chuyên môn và kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên; tạo mọi điều kiện tốt nhất để hoạt động bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu chất lượng, hiệu quả cao.

- Kiện toàn tổ cốt cán để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn, luyện tập kỹ năng bồi dưỡng cho giáo viên.

- Chỉ đạo, kiểm soát tiến độ, chất lượng và tự kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác BDTX đối với CBQL, GV

2. Đối với Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, trình BGH duyệt trước ngày **06/10/2025**.

- Có đủ hồ sơ, sổ sách cá nhân về công tác BDTX theo quy định (kế hoạch bồi dưỡng và sổ ghi chép những nội dung bồi dưỡng).

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tân Tiến. Đề nghị CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện và hoàn thành theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- CB, GV (t/h);

- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhung

**DANH SÁCH CB, GV, NV THAM GIA BỒI DƯỠNG
NĂM HỌC 2025-2026**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Mô đun lựa chọn bồi dưỡng
1	Phùng Thị Trại	Hiệu trưởng	QLMN 13 QLMN 28
2	Nguyễn Thị Nhung	Phó hiệu trưởng	QLMN 13 QLMN 28
3	Lương Thị Năm	Phó hiệu trưởng	QLMN 13 QLMN 28
4	Nguyễn Thị Trục	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
5	Hoàng Thị Hồng	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
6	Lương Thị Toan	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
7	Trần Thị Tố Loan	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
8	Đặng Thị Dương	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
9	Nguyễn Thị Thoa	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
10	Bùi Thị Hằng	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
11	Lự Thúy Tình	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
12	Hoàng Thị Chư	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
13	Lương Thị Mỹ Duyên	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
14	Đặng Thị Vân	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
15	Lương T. Phương Thảo	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
16	Nguyễn Thị Oai	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
17	Lý Thị Nhung	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29

18	Hoàng Thị Ánh Tuyết	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
19	An Thanh Trang	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
20	Ngô Thị Nhung	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
21	Hoàng Thị Dung	Giáo viên	GVMN 8 GVMN 29
22	Lương Thị Oanh	Nhân viên	Tự bồi dưỡng