

Số: 08/KH-MNTT

Tân Tiến, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch số 03/KH-MNTT ngày 03 tháng 9 năm 2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của trường Mầm non Tân Tiến;

Căn cứ trình độ, nhu cầu bồi dưỡng và tình hình thực tế năng lực của giáo viên. Trường Mầm non Tân Tiến xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ năm học 2025- 2026 như sau:

I. Đặc điểm tình hình chung

Năm học 2025-2026 nhà trường có 22 CBGV,NV (BC: 22) trong đó:
- CBQL: 03 (BC: 03); trình độ đào tạo: Trên chuẩn 03.

Giáo viên: 18 (BC: 18); Trình độ đào tạo: Trên chuẩn 12; Đạt chuẩn: 6; chưa đạt: 0;

- Nhân viên: 01 (BC: 01) - Trình độ: Trên chuẩn: 01

II/ Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo của nhà trường.

Thực hiện mục tiêu của quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Phòng GD&ĐT Bảo Yên về nâng tỷ lệ đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQL trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo cấp học.

100% CBQL, GV, NV tiếp cận chuyển đổi số trong công tác quản lý chỉ đạo và nâng cao hiệu quả giáo dục, biết ứng dụng CNTT trong quản lý giáo án, soạn, giảng; 100% trẻ mẫu giáo 2-5 tuổi được tiếp cận với tin học.

2.Yêu cầu

100% CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong năm học.

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGVNV phải được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGVNV phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

III/ Nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng trình độ chuyên môn

Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet; đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, hỗ trợ tiết dạy theo cặp.

2. Bồi dưỡng chính trị, tư tưởng

100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức, làm bài thu hoạch đầy đủ

Đối với các giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý hoặc giáo viên có nhu cầu bồi dưỡng lý luận chính trị thì được đăng ký tham gia lớp trung cấp lý luận chính trị.

Tiếp tục đẩy mạnh và học tập làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TTg, văn bản 894/BGDĐT). Quán triệt thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế làm việc và quy tắc ứng xử của đơn vị cho CBQL, GV, NV (theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT).

3. Bồi dưỡng thường xuyên

Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 11, 12 /2019/TT-BGD&ĐT của BGD&ĐT.

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đảm bảo 100% nhà giáo có hồ sơ và tài khoản sử dụng để chủ động tự bồi dưỡng thường xuyên theo nhu cầu. Khai thác có hiệu quả các trang mạng xã hội (zalo, facebook, email,...) để trao đổi, chia sẻ thông tin tích cực về GDMN, nắm bắt, xử lý thông tin kịp thời về các nội dung báo cáo nhanh giữa các nhóm, lớp với nhà trường và các cấp quản lý giáo dục nhằm thực hiện hiệu quả công tác quản lý GDMN.

4. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tiếng dân tộc thiểu số

Đối với CBQL và giáo viên chưa có chứng chỉ ngoại ngữ, dân tộc thiểu số khuyến khích động viên tham gia học tập, bồi dưỡng.

5. Bồi dưỡng CNTT chuyển đổi số

Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Bồi dưỡng chuyển đổi số trong công tác quản lý.

Đối với giáo viên: 100% giáo viên sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint, chat GPT, Gamma.app và các phần mềm hỗ trợ khác như phần mềm dinh dưỡng, Vendu,...; Thực hiện dạy bằng giáo án điện tử tại nhóm lớp và thực hiện tất cả trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng trong năm.

Đối với nhân viên bồi dưỡng khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với văn thư- lưu trữ và quản lý văn bản trên hệ thống điều hành.

CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ- CP quy định trình bày văn bản, thể thức văn bản.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục nhà trường, từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử (Sổ theo dõi trẻ em, hồ sơ quản lý nhân sự, theo dõi công văn đi, đến,...) thực hiện chuyển đổi số tất cả các loại hồ sơ giáo dục như: Kế hoạch, giáo án, theo dõi sức khỏe trẻ, đánh giá trẻ trên phần mềm Vnedu. Cập nhật đồng nhất số liệu trên các phần mềm CSDL ngành, PCGD-XMC, Vnedu theo quy định.

7. Bồi dưỡng phương pháp chuyên môn

Thực hiện chia sẻ, hỗ trợ chuyên môn giữa CBQL với giáo viên, giáo viên với giáo viên. Bồi dưỡng chuyên môn trong năm học thông qua Hội thảo chuyên môn, qua công tác hội giảng, dự giờ thăm lớp, thăm quan học tập trao đổi kinh nghiệm với trường bạn trong và ngoài huyện.

Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ dưới nhiều hình thức như:

* Bồi dưỡng đại trà:

Phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

Bồi dưỡng xây dựng môi trường lớp học, học bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn hè theo kế hoạch.

Tin học về soạn thảo văn bản, thiết lập giáo án điện tử, trò chơi sáng tạo từ các phần mềm powerpoint và các phần mềm kidsmart, happykid..., trao đổi thông tin qua địa chỉ gmail, trang website của trường.

Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động.

* Bồi dưỡng quy trình viết và trình bày biện pháp.

* Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới: Phân công cho giáo viên kèm cặp giúp đỡ và phối hợp với PHT, với TTCM hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

* Bồi dưỡng giáo viên nòng cốt: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

Bồi dưỡng trao đổi, tham gia Hội thảo trường về phương pháp dạy học tiên tiến STEAM.

IV. Biện pháp thực hiện

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Nhà trường, tổ chuyên môn và các giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cả năm học.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quy định.

Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ dưới nhiều hình thức, nâng cao hiệu quả bồi dưỡng

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn từng chuyên đề trong năm học để giáo viên cùng trao đổi rút kinh nghiệm giảng dạy. Liên hệ với các trường trong và ngoài huyện, xin ý kiến PGD&ĐT cho giáo viên đi thăm quan, học tập kinh nghiệm, chuyên môn, nghiệp vụ.

Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra dự giờ đột xuất hoặc báo trước, đặc biệt là các giáo viên hạn chế về chuyên môn.

2. Phân loại chất lượng giáo viên

Nhóm 1: Bồi dưỡng giáo viên nòng cốt chuyên môn, vững phương pháp, đổi mới, sáng tạo, linh hoạt trong giảng dạy: Nguyễn Thị Trục; Lương Thị Toan, Nguyễn Thị Thoa, Hoàng Thị Hồng.

Nhóm 2: Bồi dưỡng giáo viên nòng cốt CNTT: Nguyễn Thị Trục; Nguyễn Thị Thoa, Hoàng Thị Hồng, Hoàng Thị Dung.

Nhóm 3: Bồi dưỡng giáo viên nắm vững phương pháp, sáng tạo, lấy trẻ làm trọng tâm: Nguyễn Thị Oai, Lương Thị Mỹ Duyên, Lữ Thúy Tình, Trần Thị Tố Loan, An Thanh Trang, Hoàng Thị Dung.

Nhóm 4: Bồi dưỡng giáo viên nắm vững phương pháp biết cách tổ chức đổi mới tiết học, tác phong sư phạm tự tin: Đặng Thị Dương, Hoàng Thị Ánh Tuyết, Lý Thị Nhung, Ngô Thị Nhung, Bùi Thị Hằng, Hoàng Thị Chura.

(Phụ lục: Bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn giáo viên năm học 2025-2026 kèm theo)

V. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch triển khai và phân công cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, nhân viên, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đề ra.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng năm học.

Phân công giáo viên có năng lực, kiến thức chuyên môn tốt kèm giáo viên trung bình; Định hướng các đề tài khó cùng Tổ chuyên môn thực hiện xây dựng tiết mẫu để thực hiện.

2. Các Tổ chuyên môn

Căn cứ kế hoạch BDCM của nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, tổ chức thực hiện các nội dung BDCM cho tổ viên theo các nội dung kế hoạch.

Bổ trí thời gian hợp lý tổ chức Hội thảo chuyên môn theo Tổ, nhóm về các nội dung chuyên môn tổ viên còn vướng mắc, mời BGH tham dự để kịp thời giải đáp, chỉ đạo.

Có ý kiến đề xuất với BGH về các nội dung chuyên môn cần bồi dưỡng, hình thức, phương pháp bồi dưỡng và những vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bồi dưỡng.

3. Cán bộ giáo viên, nhân viên

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng, các nhân tự xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng cho bản thân. Tích cực tự học hỏi, học qua mạng xã hội, khai thác tài liệu, học liệu, các bài giảng hay, phù hợp để học hỏi, áp dụng linh hoạt.

Có ý kiến đề xuất các nội dung bồi dưỡng, hình thức, cách thức bồi dưỡng và đề xuất CBQL, GV thực hiện để quan sát, học hỏi.

Tích cực tham gia góp ý về nội dung bồi dưỡng, có ý kiến phản hồi các nội dung được bồi dưỡng để BGH kịp thời điều chỉnh sao cho phù hợp thực tế nhà trường, năng lực đội ngũ.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tân Tiến. Đề nghị các tổ, khối, bộ phận, các nhân nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG
KT. PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nhung